

Tipps und Hinweise zum Online-Format mit Zoom

Wie nehme ich an einer Lecture auf Zoom teil?

Die Zugänge zu den *Mobility Lectures* werden auf der Plattform-Homepage unter der Rubrik »Veranstaltungen« veröffentlicht: <https://mobilecultures.univie.ac.at/>

ACHTUNG: Bitte teilen Sie die erhaltenen Links mit niemandem! Bei Veröffentlichung der Links (z.B. auf Social Media) besteht die Gefahr, dass Vorträge von sog. Trollen durch das Teilen von unangebrachten oder beleidigenden Inhalten gestört werden (»Zoombombings«).

Wenn Sie **Zoom-Web-Client** oder die **App** verwenden (Installation dauert ca. 2 Min.), können Sie **Meeting-ID** und **Passwort** benutzen, um dem Meeting beizutreten.

Wenn Sie Zoom nicht installieren möchten, klicken Sie einfach auf den erhaltenen **Link** und warten Sie darauf, dass sich das Zugangsfenster in Ihrem Webbrowser öffnet. Verwenden Sie nach Möglichkeit **Mozilla Firefox**, **Google Chrome** oder **Microsoft Edge**. In das aufscheinende Namensfeld geben Sie bitte Ihren **Vor- und Nachnamen** ein und wählen anschließend »Sitzung beitreten« aus.

Nähere Informationen zur Nutzung von Zoom Phone finden Sie unter:
<https://support.zoom.us/hc/de/categories/360001370051>

Allgemeine Informationen und Videoanleitungen zur Nutzung von Zoom finden Sie unter:
<https://support.zoom.us/hc/de>

Wie verhalte ich mich während der Veranstaltung?

Treten Sie dem Meeting mit ihrem vollen Namen bei. Sollten Sie dies vergessen haben, können Sie Ihren Namen auch während des Meetings ändern: In der rechten oberen Bildschirmcke finden Sie die Option »umbenennen«/ »rename«.

Stellen Sie sicher, dass Ihr **Mikrofon ausgeschaltet** ist. Sie können dieses einschalten, wenn Sie nach dem Vortrag eine Frage stellen wollen.

Diskussion: Von den Moderator*innen werden Sie in der Veranstaltung nähere Informationen zur Handhabung von Wortmeldungen erhalten. Vergessen Sie nicht, Ihr Mikrofon wieder einzuschalten, sobald Sie am Wort sind. Gerne können Sie auch Ihre Kamera einschalten und von der Chatfunktion Gebrauch machen.

Haben Sie vor oder während des Vortrags technische Probleme, wenden Sie sich direkt über den privaten Chat an unsere Moderator*innen.

Zoom Netiquette Tips

How do I join a Lecture with Zoom?

The links to the *Mobility Lectures* will be published on the platform homepage.

<https://mobilecultures.univie.ac.at/>

ATTENTION: Please do **NOT share** the zoom link. If you share your meeting link on social media or on other public platforms, anyone who sees the link will be able to join the meeting. That includes trolls, who can then share or post inappropriate or offensive material (»Zoombombings«).

If you use the **Zoom client or app** (installation requires about two minutes), you can fill in the **meeting ID** and **password**, if needed, to join the meeting.

If you do not want to install Zoom, please just click **the link** and the meeting will open in your web-browser (Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox or Safari); if necessary, put in the meeting password.

If you use your **telephone**: no installation or registration is required either. Select a country number: <https://zoom.us/zoomconference> and you will be prompted to enter the meeting ID followed by #.

For more information on the telephone version look here: <https://support.zoom.us/hc/enus/articles/201362663-Per-Telefon-an-einem-Meeting-teilnehmen>

When you arrive at the Zoom Meeting:

Enter with your full name. When you put your cursor in the upper-right corner of your picture, three dots should appear: click and choose »rename« from the menu.

Please make sure to set **your microphone to »mute«** before and during the presentation.

Join the meeting with your video on. You may deactivate your camera during the presentations, but remember to turn it back on for the discussion, especially if you want to ask a question.

Discussion: Please follow the moderators' instructions on how to ask questions or make a comment after the presentations. If you want to ask a question, remember to unmute your microphone, and turn on your video (if you want to) or make use of the chat function.

If you have **technical problems** before or during the conference, please contact our moderators directly via private chat.